

„MIR – BLATTMACHEN - ZEITUNG“

1 **Lehrinhalte**

Das Seminar enthält in aller Regel folgende Elemente:

- Begrüßung/Vorstellungsrunde/Schlussgespräch
- Begriffsklärung: Was heißt „Blattmachen“?; Themenfindung jenseits des Terminjournalismus
- Kreative Aufbereitung von Themen, Personalisierung von Themen
- Wie man die Vielfalt journalistischer Darstellungsformen richtig nutzt (spannende Interviewformen, neue und ungewöhnliche Darstellungsformen, Meinungsbeiträge);
- Wie man den Leser besser ansprechen und einbinden kann (Aktionen, Umgang mit Leserkritik, Leserforen, Servicethemen etc.)
- Die Serie
- Spannende Blattstruktur statt Beliebigkeit
- Layout, Bildschnitt und Titelfoto - die grafische Seite des Blattmachens
- Wie man durch eine verbesserte Kommunikation in der Redaktion auch das Blattmachen verbessert (Blattkritik und Themenkonferenzen, „Blattlinie“, Mitarbeiter-Feedback etc.)
- Die große Blattmacher-Übung
- Analyse von Zeitungen der Teilnehmer

2 **Zielgruppe**

Ressortleiter, Blattmacher, CvDs, Chefredakteure und deren Stellvertreter; Zeitungsjournalisten mit Führungsverantwortung; Journalisten, die sich auf Führungsaufgaben bei Zeitungen vorbereiten möchten.

3 **Lernziele**

Den Teilnehmern werden kreative Zugänge zur Aufgabe des Blattmachens vorgestellt - jenseits der allzu häufig verbreiteten Praxis des reinen Termin- und Berichtsjournalismus. Diese Zugänge sollen auf die Zeitungen bzw. Ressorts der Teilnehmer runtergebrochen und in einer Workshop-Situation geübt werden. Den Abschluss des Seminars bildet eine große Blattmacher-Übung.

4 **Teilnehmerzahl**

Regelmäßig zwölf Teilnehmer. Es gilt die Reihenfolge des Einganges der Anmeldungen. Die Akademie behält sich vor, aus fachlichen Gründen eine Auswahl zu treffen.

5 **Tägliche Seminardauer**

Das Seminar läuft über zwei Tage, in der Regel ganztägig von 9.30 Uhr bis 17.30 Uhr.

6 **Dozenten**

Die Dozenten werden von Fall zu Fall engagiert. Es handelt sich um erfahrene Praktiker.

7 **Kosten**

Das Seminar kostet € 290. In diesem Betrag sind Kosten für Unterkunft nicht enthalten. Die Akademie ist auf Wunsch bei der Suche einer Unterkunft behilflich. Mehrwertsteuer fällt nicht an, da die Akademie nicht mehrwertsteuerpflichtig ist.

8 **Anmeldungen**

Anmeldungen werden nur schriftlich angenommen (auch per Fax und E-Mail). Die Gebühren sind spätestens bei Beginn der Veranstaltung fällig. Beim Rücktritt nach dem vierzehnten Tag vor Veranstaltungsbeginn werden 50 Prozent, nach dem fünften Tag vor Veranstaltungsbeginn 100 Prozent der Gebühren erhoben. Der Tag des Beginns wird nicht mitgerechnet. Diese Regelung gilt auch bei Nichterscheinen ohne Absage. Der Teilnehmer kann für Ersatz sorgen.

9 **Teilnahmebescheinigung**

Der Teilnehmer erhält nach Abschluss des Seminars eine Teilnahmebescheinigung, wenn er alle Unterrichtselemente mitgemacht hat.