

GRUNDKURS I PUBLIC RELATIONS FÜR NON-PROFIT-ORGANISATIONEN

1 Lehrinhalte

Der Kurs befasst sich ausschließlich mit den journalistischen Aspekten der PR. Er enthält in aller Regel folgende Elemente:

- Wie gehen Journalisten mit Pressematerial um
Wirtschaftspresse oder Lokalzeitung ¼ Tag
- Die Organisation und ihre Öffentlichkeit: Aufbau und Pflege des Verteilers ¼ Tag
- Stil und Aufbau von Presseerklärungen:
Verfassen von Presstexten zu vorgegebenen Themen; mit Besprechung ¾ Tag
- Vorbereitung einer Pressekonferenz (Gruppenarbeit) ¼ Tag
- Organisation einer PK zu vorgegebenem Thema mit Besprechung ½ Tag
- PR-Arbeit in Krisensituationen ¾ Tag
- Corporate Identity - was verbirgt sich hinter diesem Schlagwort? 1 Tag
- Systematische PR-Strategien 1 Tag
- Begrüßung, Programmerrläuterung, Schlussgespräch

2 Zielgruppe

Mitarbeiter in Pressestellen von Non-Profit-Organisationen (Vereine, Verbände, Behörden, Kommunen), die am Anfang ihrer Tätigkeit stehen. Journalisten, die in den Bereich PR und Öffentlichkeitsarbeit von Non-Profit-Organisationen wechseln wollen.

3 Lernziele

Die Teilnehmer lernen die wichtigsten journalistischen Aufgabenfelder der PR kennen, wie Presseverteiler erstellen, Pressemitteilungen verfassen und Pressekonferenz organisieren. Anhand denkbarer Szenarien lernen sie, Krisensituationen zu bewältigen und langfristige PR-Strategien zu entwickeln. Sie bekommen die Grundprinzipien des Corporate-Identity-Prozesses vermittelt.

4 Teilnehmerzahl

Regelmäßig 12 Teilnehmer. Es gilt die Reihenfolge des Einganges der Anmeldungen. Die Akademie behält sich vor, aus fachlichen Gründen eine Auswahl zu treffen.

5 Tägliche Seminardauer

Der Kurs läuft ganztägig über fünf Tage - Regelzeit von 9.30 Uhr bis 17.30 Uhr.

6 Dozenten

Die Akademie engagiert die Dozenten von Fall zu Fall; es handelt sich ausschließlich um Praktiker aus Medien, Wirtschaft und Verwaltung.

7 Kosten

Der Kurs kostet ohne Unterkunft € 495, mit Unterkunft im EZ und Frühstück € 880. Mehrwertsteuer fällt nicht an, da die Akademie nicht mehrwertsteuerpflichtig ist.

8 Anmeldungen

Anmeldungen werden nur schriftlich angenommen (auch per Fax und E-Mail). Die Gebühren sind spätestens bei Beginn der Veranstaltung fällig. Beim Rücktritt nach dem vierzehnten Tag vor Veranstaltungsbeginn werden 50 Prozent, nach dem fünften Tag vor Veranstaltungsbeginn 100 Prozent der Gebühren erhoben. Der Tag des Beginns wird nicht mitgerechnet. Diese Regelung gilt auch bei Nichterscheinen ohne Absage. Der Teilnehmer kann für Ersatz sorgen.

9 Teilnahmebescheinigung

Der Teilnehmer erhält nach Abschluss des Seminars eine Teilnahmebescheinigung, wenn er alle Unterrichtselemente mitgemacht hat.